

File Latihan Bab 1 - Pengaturan Dasar Dokumen.docx

Dokumen lampiran & berkas pendukung pembelajaran resmi KelasBox.

Course:	Mastering Microsoft Word: Panduan Lengkap Format Dokumen Profesional, Skripsi & Mail Merge (COURSE-006)
Materi Pembelajaran:	Materi #1 - Pengenalan Interface Word Modern, Ribbon & Shortcut Penting
Nama Dokumen:	File Latihan Bab 1 - Pengaturan Dasar Dokumen.docx
Tanggal Terbit:	25 September 2026

Petunjuk Pembelajaran:

Gunakan dokumen dan materi pendukung ini sebagai acuan saat mengikuti modul video "*Pengenalan Interface Word Modern, Ribbon & Shortcut Penting*". Anda diperbolehkan mempraktikkan langsung contoh studi kasus dan kode program yang disediakan.

RINGKASAN & SILABUS MATERI

Eksplorasi antarmuka Microsoft Word terbaru, setting ruler & gridlines, navigasi cepat dokumen ratusan halaman via Navigation Pane, serta shortcut keyboard wajib untuk produktivitas.

CAKUPAN KOMPETENSI PEMBELAJARAN

- Memahami konsep fundamental dan teori dasar dari materi #1.
- Menerapkan praktik terbaik (best practices) sesuai standar industri profesional.
- Menyelesaikan latihan studi kasus mandiri untuk menguji pemahaman Anda.
- Mengintegrasikan hasil latihan dengan modul materi berikutnya pada course ini.